|  |
| --- |
| **Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Герб ППО (вектор) черная 2**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАЗАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА**  **ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 03.08.2020 | № | 75 |
| С. Казарка | | | |

О создании координационного органа (штаба) при администрации Казарского сельсовета Никольского района Пензенской области в целях обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, руководствуясь Уставом Казарского сельсовета Никольского района Пензенской области, администрация Казарского сельсовета Никольского района Пензенской области постановляет::

1. Создать координационный орган (штаб) при администрации Казарского сельсовета Никольского района Пензенской области в целях обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и утвердить его состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о координационном органе (штабе) при администрации Казарского сельсовета Никольского района Пензенской области в целях обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Казарского сельсовета Никольского района Пензенской области «Сельские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Казарского сельсовета Никольского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу администрации Казарского сельсовета Никольского района Пензенской области.

Глава администрации

Казарского сельсовета

Никольского района Пензенской области А.Ю.Зотов

Приложение 1

к постановлению администрации

Казарского сельсовета Никольского района

Пензенской области

от 03.08.2020 № 75

# **СОСТАВ**

**координационного органа (штаба) при администрации Казарского сельсовета Никольского района Пензенской области в целях обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства**

Зотов А.Ю. - глава администрации Казарского сельсовета Никольского района, председатель комиссии;

Жандаров А.М. - глава Казарского сельсовета Никольского района Пензенской области, заместитель председателя комиссии;

Царяпкина И.Б. - заместитель главы администрации Казарского сельсовета Никольского района Пензенской области, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Тимофеев К.А. - заместитель Главы администрации Никольского района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию);

Ливанова Н.В. - начальник отдела архитектуры и муниципального хозяйства администрации Никольского района Пензенской области – главный архитектор администрации Никольского района Пензенской области (по согласованию);

Россеева Е. А. - заведующий сектором муниципального хозяйства отдела архитектуры и муниципального хозяйства администрации Никольского района Пензенской области (по согласованию);

Каргина Ю.А. - начальник Финансового управления администрации Никольского района Пензенской области (по согласованию);

Рузанов В.А. - директор МУП «Никольское ЖКХ» (по согласованию);

Крохин С.В. - начальник Никольских районных электрических сетей Кузнецкого производственного отделения филиала ОАО «МРСК Волги» - «Пензаэнерго» (по согласованию);

Харчевнин А.М. - директор филиала ОАО «Газпром газораспределение» в г. Никольске (по согласованию);

Хлынин А.Н. - директор МКП «Горводоканал» (по согласованию);

Глазов В.Е. - руководитель ООО «Теплобытсервис» ОП «Никольские коммунальные системы (по согласованию);

Улюшкин Р.В. – начальник МО МВД «Никольский» (по согласованию);

Представитель организации в области архитектурно-строительного

проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов

капитального строительства (по согласованию);

Представитель органов государственного контроля (надзора) (по

согласованию).

Приложение 2

к постановлению администрации

Казарского сельсовета Никольского района

Пензенской области

от 03.08.2020 № 75

ПОЛОЖЕНИЕ

**о координационном органе (штабе) при администрации Казарского сельсовета Никольского района Пензенской области в целях обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и порядок работы создаваемом при администрации Казарского сельсовета Никольского района Пензенской области координационного органа (штаба) по обеспечению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ, (далее - муниципальный Штаб, проекты (программы) соответственно).
   2. Муниципальный Штаб образуется в соответствии с поручениями или указаниями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, и возглавляются соответственно главой администрации Казарского сельсовета Никольского района Пензенской области.
   3. Решения об образовании, реорганизации и упразднении муниципального Штаба осуществляются на основании постановления главы администрации Казарского сельсовета Никольского района Пензенской области. Одновременно указанным постановлениемутверждается положение о Штабе и его состав.
   4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет администрация Казарского сельсовета Никольского района Пензенской области (далее Администрация).
   5. Штаб является коллегиальным совещательным консультативным органом, содействующим взаимодействию между Администрацией и иными заинтересованными организациями в целях обеспечения координации работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства в рамках реализации проектов (программ).
   6. В своей деятельности Штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, а также положением о Штабе.
   7. В состав Штаба включаются представители Администрации, а также ресурсоснабжающих и сетевых организаций, представители органов государственного контроля (надзора), правоохранительных органов (по согласованию).
2. **Цели и задачи Штаба**

2.1. Целью создания Штаба является обеспечение согласованных действий Администрации и иных заинтересованных органов и организаций по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации проектов (программ).

2.2. Основными задачами Штаба являются подготовка консолидированных предложений и принятие решений по:

2.2.1. Организации взаимодействия и координации деятельности Администрации и заинтересованных органов и организаций по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации проектов (программ);

2.2.2. Разработке планов мероприятий, направленных на достижение целей проектов (программ);

* + 1. Обеспечению выполнения Администрацией и иными заинтересованными органами и организациями в соответствии с требованиями законодательства сроков реализации мероприятий, направленных на достижение целей и результатов проектов (программ);
    2. Рассмотрение проблем, связанных с угрозой срыва сроков строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации проектов (программ);
    3. Оказания Администрации методологического содействия.

1. **Права Штаба**

3.1. В соответствии с задачами Штаб имеет право:

3.1.1. Запрашивать в федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, органов государственного контроля (надзора), органах муниципального контроля информацию по вопросам деятельности Штаба;

3.1.2. Приглашать на свои заседания представителей заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей заинтересованных органов и организаций;

3.1.3. Направлять своих представителей для участия в проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, другими органами и организациями совещаниях по вопросам деятельности Штаба;

3.1.4. Привлекать к работе Штаба специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального строительства (по согласованию).

1. **Порядок работы Штаба**

4.1. Штаб формируется в составе председателя Штаба, заместителей председателя Штаба, заместителя председателя Штаба - ответственного секретаря Штаба, а также членов Штаба.

4.2. Председателем Штаба соответственно является глава администрации Казарского сельсовета Никольского района Пензенской области (далее - Председатель).

4.3. Председатель Штаба осуществляет следующие полномочия:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Штаба;

4.3.2. Принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседаний Штаба;

4.3.3. Ведет заседание Штаба;

4.3.4. Подписывает протоколы заседаний Штаба;

4.3.5. Дает рекомендации членам Штаба;

4.3.6. Инициирует изменение состава Штаба;

4.3.7. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Штабом.

4.4. В период отсутствия Председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Штаба по поручению Председателя.

4.5. Ответственный секретарь Штаба:

4.5.1. Извещает членов Штаба о дате, времени, месте и повестке дня заседания Штаба, в том числе обеспечивает рассылку документов к заседанию Штаба членам Штаба;

4.5.2. Оформляет протоколы заседаний Штаба, направляет их членам Штаба;

4.5.3. Готовит проекты решений Штаба, иных документов;

4.5.4. Осуществляет иные мероприятия по обеспечению работы Штаба.

4.6. Члены Штаба имеют право:

4.6.1. Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании Штаба;

4.6.2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы Штаба;

4.6.3. Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности Штаба.

4.7. Члены Штаба принимают участие в заседании Штаба лично. В случае невозможности присутствовать на заседание Штаба члены Штаба обязаны уведомить об этом ответственного секретаря Штаба.

4.8. При невозможности присутствия на заседании Штаба член Штаба вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Штаба, а также является неотъемлемой частью протокола заседания Штаба.

4.9.Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10.Внеочередные заседания Штаба могут быть инициированы по решению Председателя или членами Штаба.

4.11.Работа Штаба организуется в форме заседаний, совещаний членов Штаба (в том числе с использованием аудио-и видеосвязи).

* 1. Решения Штаба оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Штаба.